

1. Informations Générales

Nom du client : _____
Contact / Responsable projet : _____
Email : _____ Téléphone : _____
Date(s) du shooting : _____ Lieu(x) du shooting : _____

2. Objectifs du Projet

- Quel est le but principal de la séance photo ?
- Où les photos seront-elles utilisées ? (Site web, réseaux sociaux, catalogue, publicité, etc.)
- Quel message ou quelle ambiance souhaitez-vous transmettre ?

3. Description du Sujet / Thématique

- Description détaillée des sujets à photographier (produits, personnes, locaux, événements...)
- Nombre approximatif de visuels attendus
- Style ou esthétique recherchée (moderne, naturel, corporate, lifestyle, minimaliste, etc.)
- Inspirations visuelles (liens, références, exemples)

4. Détails Techniques

- Format des images (JPEG, RAW, TIFF...)
- Résolution / dimension souhaitée (ex : HD, 4K, 300 dpi pour impression)
- Orientation des images (paysage, portrait, carré)
- Usage spécifique à prévoir (retouche, montage, usage digital uniquement, print)

5. Équipe et Logistique

- Présence éventuelle de mannequins / collaborateurs sur place
- Besoin en matériel spécifique (lumières, fonds, accessoires)
- Durée estimée du shooting
- Accès et contraintes liées au lieu (horaires, autorisations, règles sanitaires)

6. Livrables

- Format et nombre d'images finales
- Date limite de livraison des images retouchées
- Méthode de livraison (drive, mail, plateforme dédiée)
- Droits d'utilisation accordés (durée, supports, exclusivité)

7. Budget et Modalités

- Budget alloué (honoraires, frais annexes)
- Conditions de paiement
- Autres contraintes financières ou administratives

8. Informations Complémentaires

- Autres remarques ou besoins spécifiques
- Personnes à contacter en cas de questions durant la production

Signature du client : _____ Date : _____